



CATÁLOGO DE  
FORMACIÓN SUBVENCIONADA  
PARA CONSEGUIR TU  
CERTIFICADO DE  
PROFESIONALIDAD\*

**¡Mejora tus competencias de  
forma totalmente gratuita!**

*\*Totalmente gratuitos subvencionados por el Ministerio  
de Educación*



## Expertos en la gestión de la formación subvencionada por el Estado

Desde Dabo, continuamos con la estrategia de ofrecer un servicio integral a la formación, es por ello que hemos sido seleccionados por el Ministerio de Educación para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal para la adquisición y mejora de competencias profesionales para las empresas y los trabajadores.

La oferta actual que disponemos es:

Certificados de profesionalidad acreditables. Para poder acceder a la realización de este tipo de formación se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Trabajadores ocupados de cualquier sector
2. Aquellos empleados con contrato fijo discontinuo de cualquier sector
3. Empleados en situación de ERE/ERTE de cualquier sector
4. Autónomos de cualquier sector

**¡Mejora tus competencias de forma totalmente gratuita!**





## ¿Qué es un certificado de profesionalidad?

### Certificados de profesionalidad

Programa Ministerio de Educación

Los certificados de profesionalidad son formación reglada y tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y europeo.

*El título es oficial y es expedido por el Ministerio de Educación.*

-  Formación totalmente gratuita
-  Formación online con parte presencial en algunos casos.
-  Según el nivel del certificado de profesionalidad tendrán requisitos de formación previa
-  Para trabajadores asalariados ocupados y autónomos

## ¿Qué requisitos debo reunir para acceder a la formación de un Certificado?

Los requisitos de acceso dependen del nivel de cualificación del certificado:

**NIVEL 1:** no se exigen requisitos académicos ni profesionales, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje.

### NIVEL 2:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

### NIVEL 3:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## ¿Qué Certificados hay disponibles?

### NIVEL 1:

ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales .....	pag 5
COML0110 - Actividades auxiliares de almacén.....	pag 6
AGAX0208 - Actividades auxiliares en agricultura .....	pag 7

### NIVEL 2:

ADGG0208 - Actividades administrativas en relación con el clientes.....	pag 8
ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa .....	pag 9
COMV0108 - Actividades de venta .....	pag 10
SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales .....	pag 11
SSCS0108 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en el domicilio .....	pag 13
SANT0208 - Transporte sanitario .....	pag 14
IFDC0110 - Confección y publicación de páginas web .....	pag 15
IFCT0209 - Sistemas microinformáticos .....	pag 16

### NIVEL 3:

AGD0308 - Asistencia en la gestión de los tributarios .....	pag 17
COML0110 - Organización y gestión de almacenes .....	pag 18
HOTA0308 - Recepción en alojamientos .....	pag 19
HOTG0108 - Creación y gestión de viajes combinados y eventos .....	pag 20
HOTG0208 - Venta de productos y servicios turísticos .....	pag 21
HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante .....	pag 22
EOCO0108 - Representación de proyectos de edificación .....	pag 23
SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el Empleo .....	pag 24

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Duración total: 390 horas (374 online + 16 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Técnicas administrativas básicas de oficina (MF0969_1)	150	148	2
Opciones básicas de comunicación (MF0970)	120	118	2
Reproducción y archivo (MF0971_1)	120	108	12



#### Ocupaciones relacionadas:

- Operadores/as de central telefónica.
- Teleoperadores/as.
- Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
- Empleados/as de ventanilla de correos.
- Clasificadores/as-repartidores/as de correspondencia.
- Ordenanzas.
- Taquilleros/as.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo.
- Auxiliar de información.

#### Requisitos:

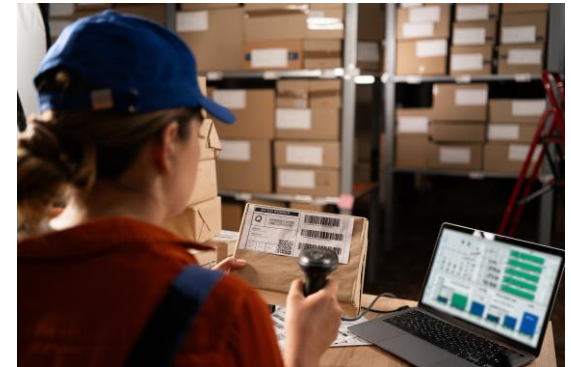
No se exigen requisitos académicos ni profesionales, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje.

## COMERCIO Y MARKETING

### COML0110 - Actividades auxiliares de almacén

Duración total: 170 horas (137 online + 33 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Operaciones auxiliares del almacenaje (MF1325_1)	80	70	10
Preparación de pedidos (MF1326_1)	40	34	6
Manipulación y moviminetos con transpalés y carretillas de mano (MF0432_1)	50	33	17



#### Ocupaciones relacionadas:

- Mozos/as de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos.
- Mozo/a de almacén.
- Conductores/as-Operadores/as de carretillas elevadoras, en general.
- Carretillero/a.
- Embaladores/as-Empaquetadores/as-Etiquetadores/as, a mano.
- Preparador/a de pedidos.
- Peones/as del transporte en general.
- Operario/a de logística.

#### Requisitos:

No se exigen requisitos académicos ni profesionales, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje.

## AGRICULTURA

### AGAX0208 - Actividades auxiliares en agricultura

Duración total: 330 horas (313,5 online + 16,5 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas (MF0517_1)	90	84	6
Operaciones auxiliares de riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas (MF0518_1)	120	114,5	5,5
Operaciones culturales en los cultivos y de mantenimiento de instalaciones en explotaciones agrícolas (MF0519_1)	120	115	5



#### Ocupaciones relacionadas:

- Peón agrícola.
- Peón agropecuario.
- Peón en horticultura
- Peón en fruticultura
- Peón en cultivos herbáceos
- Peón en cultivos de flor cortada
- Peón de jardinería.
- Peón de vivero.
- Peón de centros de jardinería.
- Peón de campos deportivos.

#### Requisitos:

No se exigen requisitos académicos ni profesionales, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje.

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### ADGG0208 - Actividades administrativas en relación con el clientes

Duración total: 680 horas (657 online + 23 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Ofimática (MF0233_2)	190	185	5
Operaciones administrativas comerciales (MF0976_2)	160	158	2
Grabación de datos (MF0973_1)	90	89	1
Técnicas de recepción y comunicación (MF0975_2)	90	88	2
Gestión de archivos (MF0978_2)	60	58	2
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en relación con el cliente (MF0977_2)	90	79	11



#### Ocupaciones relacionadas:

- Telefonista-Recepcionista de Oficina.
- Telefonista.
- Empleado Administrativo de servicios de almacenamiento y recepción.
- Recepcionista en establecimientos distintos de oficinas, en general.
- Azafata de información.
- Operador-Grabador de datos en Ordenador.
- Auxiliar administrativo con tareas de atención al público, no clasificados anteriormente.
- Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta.
- Auxiliar administrativo comercial.
- Auxiliar de control e información

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.



### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

#### ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

Duración total: 800 horas (782 online + 18 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Ofimática (MF0233_2)	190	185	5
Operaciones administrativas comerciales (MF0976_2)	160	158	2
Registros contables (MF0981_2)	120	116	4
Grabación de datos (MF0973_1)	90	89	1
Gestión auxiliar del personal (MF0980_1)	90	88	2
Gestión operativa de tesorería (MF0979_2)	90	88	2
Gestión de archivos (MF0978_2)	60	58	2



#### Ocupaciones relacionadas:

- Empleados/as administrativos/as de contabilidad, en general.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Auxiliar administrativo de contabilidad.
- Auxiliar administrativo de facturación.
- Empleados/as administrativos/as comerciales, en general.
- Auxiliar administrativo comercial.
- Empleados/as administrativos/as de servicios de personal.
- Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos.
- Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta.
- Empleados/as administrativos/as, en general.
- Empleados/as administrativos/as con tareas de atención al público
- Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## COMERCIO Y MARKETING

### COMV0108 - Actividades de venta

Duración total: 510 horas (489 online + 21 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Operaciones auxiliares a la venta (MF0240_2)	140	136	4
Operaciones de venta (MF0239_2)	160	155	5
Información y atención al cliente/consumidor/usuario (MF0241_2)	120	117	3
Inglés profesional para actividades comerciales (MF1002_2)	90	81	9



#### Ocupaciones relacionadas:

- Cajero/a de comercio.
- Dependiente de comercio.
- Vendedor/a.
- Promotor/a comercial.
- Operador de contac-center
- Teleoperadoras (call-center).
- Televendedor/a.
- Operador/a de venta en comercio electrónico.
- Técnico de información y atención al cliente.

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

### SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales

Duración total: 370 horas (338 online + 32 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional (MF1016_2)	100	98	2
Apoyo psicosocial, atención, relación y comunicativa en instituciones (MF1019_2)	130	122	8
Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones (MF1018_2)	70	60	10
Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones (MF0251_2)	70	58	12



#### Ocupaciones relacionadas:

- Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales.
- Cuidador de personas dependientes en instituciones.
- Gerocultor.

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

### SERVICIOS SOCIOCULATURALES Y A LA COMUNIDAD

SSCS0108 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en el domicilio

Duración total: 480 horas (437 online + 43 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Atención y apoyo psicosocial domiciliario (MF0250_2)	210	200	10
Higiene y atención sanitaria domiciliaria (MF0249_2)	170	150	20
Apoyo domiciliario y alimentación familiar (MF0251_2)	100	87	13



#### Ocupaciones relacionadas:

- Auxiliar de ayuda a domicilio
- Asistente de atención domiciliaria
- Cuidador de personas mayores, discapacitadas, convalecientes en el domicilio.

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

### SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

SSCB0209 - Dinamización de actividades de tiempo libre y juvenil

Duración total: 150 horas (133 online + 17 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Procesos grupales y educativos en tiempo libre infantil y juvenil (MF1867_2)	30	26	4
Actividades de educación en tiempo libre infantil y juvenil (MF1866_2)	60	55	5
Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (MF1868_2)	60	52	8



#### Ocupaciones relacionadas:

- Monitores de educación y tiempo libre.
- Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza.
- Monitor/a de actividades en el marco escolar

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## SANIDAD

### SANT0208 - Transporte sanitario

Duración total: 400 horas (310 online + 90 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis (MF0072_2)	40	30	10
Operaciones de mantenimiento preventivo del vehículo y control de su dotación material (MF0069_1)	100	82	18
Técnicas de inmovilización, movilización y traslado de un paciente (MF0071_2)	100	75	25
Técnicas de soporte vital básico y de apoyo al soporte vital avanzado (MF0070_2)	160	123	37



#### Ocupaciones relacionadas:

- Conductores de ambulancias.
- Transporte sanitario programado y transporte sanitario urgente, con equipos de soporte vital básico y equipos de soporte vital avanzado.

#### Requisitos:

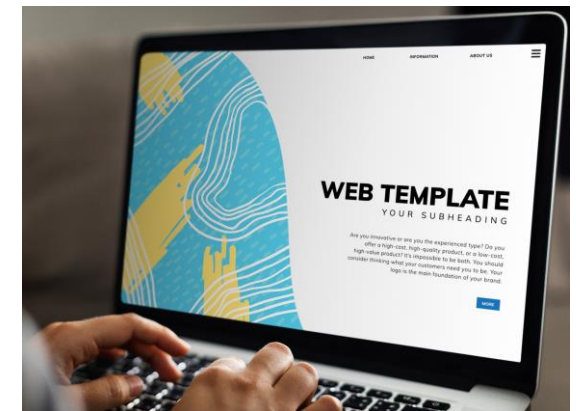
- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

IFDC0110 - Confección y publicación de páginas web

Duración total: 480 horas (471 online + 9 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Construcción de páginas web (MF0950_2)	210	206	4
Integración de componentes software en páginas web (MF0951_2)	180	177	3
Publicación de páginas web (MF0952_2)	90	88	2



### Ocupaciones relacionadas:

- Desarrollador de páginas web.
- Mantenedor de páginas web..

### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

### IFCT0209 - Sistemas microinformáticos

Duración total: 560 horas (535 online + 9 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Aplicaciones microinformáticas (MF0222_2)	200	195	5
Instalación y configuración de sistemas operativos (MF0219_2)	140	136	4
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas (MF0221_2)	60	58	2
Implantación de los elementos en la red local (MF0220_2)	160	146	14



#### Ocupaciones relacionadas:

- Técnico en sistemas microinformáticos
- Instalador de equipos microinformáticos.
- Reparador de microordenadores.
- Comercial de microinformática.
- Personal de soporte técnico.
- Operador de Teleasistencia.

#### Requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

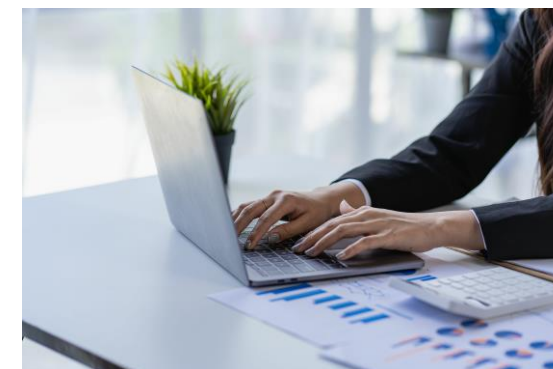


## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### ADGD0308 - Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

Duración total: 700 horas (682 online + 18 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Ofimática (MF0233_2)	190	185	5
Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación a los tributos (MF1786_3)	180	176	4
Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria (MF1784_3)	120	117	3
Obtención de información de trascendencia tributaria al contribuyente (MF1783_3)	90	88	2
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria (MF1785_3)	60	58	2
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión (MF1878)	60	58	2



#### Ocupaciones relacionadas:

- Agentes tributarios.
- Agentes tributario en los Departamentos de Gestión de las Adm. Públicas.
- Agentes tributario en los Departamentos de Inspección de las Adm. Públicas
- Agentes tributario en los Departamentos de Recaudación de las Adm. Públicas
- Otros/as profesionales de apoyo de la administración pública para tareas de inspección y control y tareas similares.
- Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Gestión de las Adm. Públicas
- Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Inspección de las Adm. Públicas
- Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Recaudación de las Adm. Públicas.
- Gestor/a administrativo/a tributario/a en empresas de consultoría.
- Teleoperador/a de gestión tributaria.

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## COMERCIO Y MARKETING

### COML0110 - Organización y gestión de almacenes

Duración total: 340 horas (328 online + 12 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Organización de almacenes (MF1014_3)	140	136	4
Gestión de operaciones de almacenaje (MF1015_2)	110	106	4
Optimización de la cadena (MF1005_3)	90	86	4



#### Ocupaciones relacionadas:

- Técnico en gestión de stocks y almacén
- Empleado administrativo de los servicios de almacenamiento y recepción
- Almaceneros de empresas de transportes
- Jefe de almacén
- Técnico en logística de almacenes
- Gestor de almacén
- Responsable de recepción de mercancías
- Responsable de expedición de mercancías.

#### Requisitos:

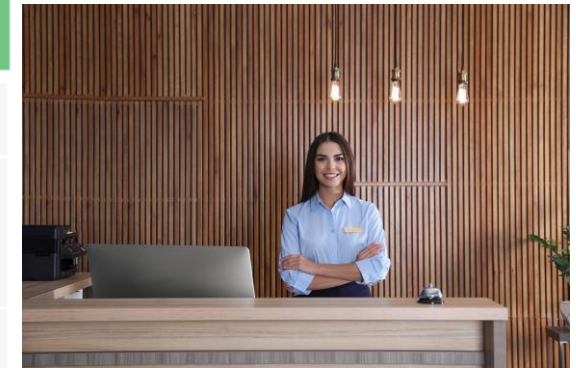
- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## HOSTELERIA Y TURISMO

### HOTA0308 - Recepción en alojamientos

Duración total: 540 horas (504 online + 36 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Gestión de departamentos del área de alojamiento (MF0265_3)	120	116	4
Recepción y atención al cliente (MF0264_3)	180	168	12
Acciones comerciales y reservas (MF0263_3)	150	139	11
Inglés profesional para turismo (MF1057_2)	90	81	9



#### Ocupaciones relacionadas:

- Recepcionista de hotel
- Jefe de recepción
- Conserje de hotel
- Encargado de comunicaciones
- Encargado de reservas
- Jefe de reservas
- Coordinador de calidad
- Promotor turístico

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## HOSTELERIA Y TURISMO

### HOTG0108 - Creación y gestión de viajes combinados y eventos

Duración total: 510 horas (484 online + 26 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Elaboración y gestión de viajes combinados (MF1055_3)	150	146	4
Gestión de eventos (MF1056_3)	150	142	3
Gestión de unidades de información y distribución turísticas (MF0268_3)	120	115	5
Inglés profesional para turismo (MF1057_2)	90	81	9



#### Ocupaciones relacionadas:

- Promotor de agencia de viajes
- Promotor de agencia de viajes mayorista.
- Técnico de ventas en agencias de viajes
- Empleado o jefe de departamento de reservas de agencia mayorista.
- Técnico de producto agencias de viajes
- Programador de viajes combinados en agencias de viajes mayoristas y minoristas.
- Responsable del departamento nacional o internacional en agencias de viajes mayoristas.
- Técnico en agencias de viajes
- Transferista de agencias de viajes.
- Coordinador de calidad en agencias de viajes mayoristas o en empresas profesionales organizadoras de congresos u OPC y en entidades organizadoras de eventos y ferias.
- Técnico o promotor de Oficinas de Congresos y de empresas organizadoras de congresos u OPC.
- Técnico o promotor de centros de congresos. Empleado de entidad organizadora de ferias y eventos.
- Responsable de departamento de eventos en entidades hoteleras

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## HOSTELERIA Y TURISMO

### HOTG0208 - Venta de productos y servicios turísticos

Duración total: 550 horas (523 online + 27 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Procesos económico-administrativos en agencias de viaje (MF0267_2)	90	87	3
Gestión de unidades de información y distribución turísticas (MF0268_3)	120	115	5
Promoción y ventas de servicios turísticos locales (MF0266_3)	250	240	10
Inglés profesional para turismo (MF1057_2)	90	81	9



#### Ocupaciones relacionadas:

- Técnico de ventas en agencias de viajes
- Vendedor de agencia de viajes minorista.
- Empleado de departamento de reservas.
- Jefe de mostrador de agencia de viajes emisora
- Jefe del departamento de reservas
- Técnico de promoción agencias de viajes
- Promotor de agencia de viajes minorista
- Jefe de promoción de agencia de viajes emisora
- Técnico de producto agencias de viajes
- Jefe del departamento de empresas de agencia de viajes emisora.
- Técnico en agencias de viajes
- Jefe de oficina de agencia de viajes emisora.
- Coordinador de calidad en agencia de viajes emisora.

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## HOSTELERIA Y TURISMO

### HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante

Duración total: 570 horas (546 online + 24 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Productos y servicios turísticos locales (MF1075_3)	180	176	4
Información turística (MF1074_3)	180	174	6
Gestión de unidades de información y distribución turísticas (MF0268_3)	120	115	5
Inglés profesional para turismo (MF1057_2)	90	81	9



#### Ocupaciones relacionadas:

- Agente de desarrollo turístico local.
- Técnico de información turística
- Informador turístico.
- Jefe de oficina de información turística.
- Promotor turístico.
- Técnico de empresa de consultoría turística.
- Coordinador de calidad en empresas y entidades de servicios turísticos.

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

EOCO0108 - Representación de proyectos de edificación

Duración total: 480 horas (465 online + 15 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Proyectos de edificación (MF1014_3)	200	194	6
Representaciones de construcción (MF0638_3)	190	184	6
Instalaciones de edificios (MF0640_3)	90	87	3



### Ocupaciones relacionadas:

- Delineante de la construcción.
- Delineante técnico de la construcción.
- Delineante proyectista de edificación.
- Delineante de edificación.
- Delineante de instalaciones.
- Maquetista de construcción.

### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

## TRANSVERSAL

### SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el Empleo

Duración total: 340 horas (313 online + 27 presencial)

	Duración total (horas)	Horas formación online	Horas formación presencial
Programación didáctica de acciones formativas para el empleo (MF1442_3)	60	58	2
Selección, elaboración adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos (MF1443_3)	90	87	3
Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (MF1444_3)	100	82	18
Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo (MF1445_3)	60	58	2
Orientación laboral y promoción de calidad en la formación profesional para el empleo (MF1446_3)	30	28	2



#### Ocupaciones relacionadas:

- Formador de formación no reglada.
- Formador de formación ocupacional no reglada.
- Formador ocupacional.
- Formador para el empleo
- Formador de formadores

#### Requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.





#### MÁLAGA

AR UE-12, Carretera Romeral, Cruce del Romeral,  
Edificio Dólmenes, Segunda planta  
Pol. Ind. de Antequera  
29200 Málaga



952 702 978



✉ [info@grupodaboconsulting.com](mailto:info@grupodaboconsulting.com)

🌐 [www.grupodaboconsulting.com](http://www.grupodaboconsulting.com)

🐦 @DaboConsulting    📘 @DaboConsulting